

# ДОГОВІР

## приєднання про надання послуг з доступу до інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ»

м. Київ, Україна

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСТЕР:СТРІМ», яке в подальшому іменується «Оператор», юридична особа, яка зареєстрована та веде діяльність у відповідності до законодавства України, ідентифікаційний код 41516058, місцезнаходження: вул. Петра Радченка, 27, офіс 104, м. Київ, 03037, Україна, в особі директора Орлова Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, керуючись, зокрема, ст. 634, ст. ст. 638 – 644, ст. 205, ст. ст. 901 - 907 Цивільного кодексу України № 435-IV від 16.01.2003, далі - ЦК України,

ПРОПОНУЄ фізичним та юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, кожен з яких окремо в подальшому іменується «Замовник», отримувати послуги з доступу до інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ» шляхом приєднання до цього договору про надання доступу до інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ», який у подальшому іменується «Договір».

Договір є **офертою** та представлений у формі формуляру (розміщений/оприлюднений на офіційному веб-сайті Оператора за посиланням URL:<http://www.masterbuh.com>).

Договір може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

### ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**Сервіс** – інформаційний онлайн-сервіс «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ», побудований за моделлю SaaS («Software as a Service», «програмне забезпечення як сервіс»), який надає Замовнику можливість здійснювати ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання фінансової та податкової звітності, а також інші можливості, передбачені Сервісом (функціональне призначення). Функціональні можливості Сервісу підтримуються Оператором в актуальному стані, а також постійно доповнюються і розвиваються у відповідності до внутрішньої політики Оператора. Сервіс розміщено в мережі Інтернет на веб-сайті Оператора за посиланням URL:<http://www.masterbuh.com>.

**Послуги** – набір послуг, що надаються Оператором Замовнику на умовах Договору, шляхом надання Замовнику можливості користування Сервісом впродовж оплаченого часу (періоду) у відповідності до Тарифного плану (Додаток\_1 до Договору) та Документації (Додаток\_2 до Договору). Послуги за своїм змістом/характером відносяться до «оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність» (код КВЕД 63.11 за ДК 009:2010).

**Тарифний план** – перелік та обсяг Послуг, які щомісяця надаються Замовнику за Договором за певну плату; розміщений на веб-сайті Оператора.

**Замовник** - фізична або юридична особа, або фізична особа-підприємець, яка здійснила Акцепт, отримує Послуги та оплачує Послуги у відповідності до умов Договору.

**Акцепт** – повне та безумовне прийняття Замовником умов Договору шляхом реєстрації на веб-сайті Оператора та попередньої оплати Послуг відповідно до умов Договору.

**Веб-сайт Оператора** – сторінка в мережі Інтернет за посиланням URL:<http://www.masterbuh.com>, на якій розміщено інформаційний онлайн-сервіс «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ».

**Документація** – документи/інформація щодо функціональних можливостей та порядку користування Сервісом; розміщена на веб-сайті Оператора.

**Особистий кабінет** – складова частина веб-сайту Оператора, що дозволяє Замовнику замовляти Послуги та отримувати документи на підтвердження виконання зобов'язань Сторін за Договором.

**Реєстрація на веб-сайті Оператора** – виконання Замовником всіх відповідних організаційних та технічних процедур реєстрації на веб-сайті Оператора одним із способів ідентифікації/авторизації.

**Сторони** – Оператор та Замовник

### 1. Предмет Договору

1.1. Договором регулюються правовідносини, що виникають між Оператором та Замовником у зв'язку із наданням Послуг.

1.2. Оператор зобов'язується надавати Послуги, а Замовник зобов'язується приймати Послуги та оплачувати їх вартість в порядку та розмірі, які передбачені Договором.

1.3. Перелік, обсяг та вартість Послуг визначаються у відповідності до Тарифного плану (Додаток\_1 до Договору).

1.4. Функціональні можливості та порядок користування Сервісом визначаються у відповідності до Документації (Додаток\_2 до Договору).

1.5. Додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

## **2. Права та обов'язки Сторін**

### **2.1. Оператор зобов'язується:**

2.1.1. Надавати Послуги за договором шляхом забезпечення Замовнику, який належним чином здійснив Акцепт та дотримується умов Договору, технічної можливості отримання доступу до Сервісу.

2.1.2. Забезпечити розумний та технічно можливий рівень інформаційної безпеки Сервісу, у тому числі, шляхом застосування засобів антивірусного та криптографічного захисту.

2.1.3. Забезпечити використання відповідних технічних засобів і ресурсів для резервного копіювання і відновлення інформації на веб-сайті Оператора.

2.1.4. Надавати технічну підтримку Замовнику при користуванні Сервісом у робочі дні з 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> (GMT +2) за допомогою забезпечення функціонування «Служби технічної підтримки» Замовників.

2.1.5. Забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації Замовника за винятком випадків, встановлених законом.

2.1.6. Завчасно інформувати Замовника про зміну переліку та вартості Послуг, які наведені у Тарифному плані, розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Оператора.

2.1.7. Завчасно повідомляти Замовника про внесені зміни та доповнення до Договору, розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Оператора.

### **2.2. Замовник зобов'язується:**

2.2.1. Приймати та оплачувати вартість Послуг у відповідності до умов Договору.

2.2.2. Ознайомитися і дотримуватися в повному обсязі положень/вимог Документації, Тарифного плану та будь-яких інших та всіх умов Договору.

2.2.3. Не передавати індивідуальне ім'я користувача та пароль доступу до Особистого кабінету Замовника третім особам, забезпечити можливість доступу до Особистого кабінету і до додатку Замовника на веб-сайті Оператора тільки належним чином уповноважених осіб.

2.2.4. Самостійно визначити перелік користувачів Сервісу та встановити права їх доступу до даних та функціоналу Сервісу.

2.2.5. Забезпечити захист інформаційно-телекомунікаційної системи з якої здійснюється доступ до Сервісу від вірусів та іншого шкідливого програмного забезпечення, у тому числі, того, яке здатне перехоплювати введення даних та їх передачу.

2.2.6. Забезпечити повноту і достовірність документів та відомостей, відповідно до законодавства України, які надаються Оператору на виконання Договору (у тому числі, при здійсненні реєстрації на веб-сайті Оператора).

2.2.7. Протягом 5 (п'яти) календарних днів самостійно вносити зміни до відомостей, якізначаються Замовником при реєстрації на веб-сайті Оператора, якщо такі зміни мали місце.

### **2.3. Замовник має право:**

2.3.1. Отримувати Послуги, тобто у відповідного до обраного ним та оплаченого Тарифного плану користуватися Сервісом у відповідності до умов Договору;

2.3.2. Направляти Оператору свої пропозиції щодо функціонування Сервісу.

### **2.4. Оператор має право:**

2.4.1. Отримувати від Замовника грошові суми за користування Сервісом, які відповідають вартості Послуг, з урахуванням обраного Замовником Тарифного плану та періоду часу, впродовж якого надаються Послуги

2.4.2. На власний розсуд здійснювати будь-які зміни технічних/функціональних характеристик та інтерфейсу Сервісу, що не суперечать чинному законодавству України, з обов'язковим інформуванням Замовника про проведені зміни шляхом вчасного розміщення відповідної інформації на веб-сайті Оператора.

2.4.3. Використовувати інформацію про обсяги введених Замовником даних, при формуванні статистики завантаження ресурсів, які виділяються.

2.4.4. Встановлювати та змінювати перелік та вартість Послуг, які наведені у Тарифному плані, завчасно розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Оператора.

### 3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість Послуг за Договором визначається як сума вартостей всіх наданих Оператором Послуг впродовж строку дії Договору.

3.2. Вартість Послуг визначається у відповідності до Тарифного плану (Додаток\_1 до Договору).

3.3. Оплата Послуг Оператора здійснюється Замовником шляхом 100% передоплати їх вартості. Замовник може сплатити суму більше, ніж необхідно для сплати за Послуги на наступний місяць. Залишок передоплати на особистому рахунку Замовника буде враховуватись (списуватись) за Послуги наступних періодів (наступні послуги).

3.4. Замовник самостійно отримує рахунок для сплати в Особистому кабінеті. Рахунок формується Оператором і надається Замовникові в електронному вигляді з використанням: (i) наданих реєстраційних даних Замовника, (ii) замовленого Замовником відповідного пакету Послуг, (iii) вказаного Замовником періоду використання Сервісу, (iv) поточної чинної редакції Тарифного плану.

3.5. Оплата вартості Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Оператора, зазначений в Договорі.

3.6. Датою належного виконання грошового зобов'язання Замовника за Договором вважається дата надходження грошових коштів на поточний банківський рахунок Оператора.

3.7. У разі ненадходження всієї необхідної суми грошових коштів на поточний банківський рахунок Оператора за відповідний період (місяць) на початок місяця (00 годин 00 хвилин 01 числа місяця) надання Послуг припиняється. Поновлення надання Послуг, на поточний або наступний календарний місяць, відбувається з моменту надходження всієї необхідної суми грошових коштів на поточний банківський рахунок Оператора.

3.8. Оператор щомісяця надає Замовнику підписаний електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) Акт про надання послуг з доступу до інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ» за відповідний місяць, надалі – Акт. Акт датується останнім днем оплаченого Замовником місяця (надалі – Дата акту). Підписаний Оператором (ЕЦП) Акт відображається в Особистому кабінеті Замовника.

3.9. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту (відображення підписаного Оператором Акту в Особистому кабінеті Замовника) Замовник зобов'язаний підписати Акт власним ЕЦП в своєму Особистому кабінеті. При відсутності у Замовника особи, яка має право підписувати ЕЦП Акти наданих послуг, Замовник має можливість роздрукувати Акт наданих послуг із Особистого кабінету у двох екземплярах, підписати їх зі свого боку та відправити обидва підписаних ним екземпляри Акту (з відбитком печатки, за наявності) на адресу (місцезнаходження) Оператора. Оператор після отримання Акту від Замовника підписує його та відправляє один екземпляр Акту поштою на адресу (місцезнаходження) Замовника, яка ним зазначена при реєстрації на веб-сайті Оператора.

3.10. За наявності мотивованих заперечень, Замовник направляє їх Оператору способом, зазначеним у п. 3.9 Договору.

3.11. За умов ненадходження до Оператора письмових мотивованих заперечень Замовника або при неотриманні Оператором підписаного Замовником Акту у строк 10 (десять) робочих днів від Дати Акту, Акт вважається підписаним з боку Замовника, а зобов'язання Оператора з надання Послуг вважаються Сторонами наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень щодо їх змісту/характеру, обсягу, періоду надання та якості.

3.12. У передбачених законодавством випадках, Оператор зобов'язаний своєчасно скласти та реєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних (надалі – ЄРПН) на ім'я Замовника відповідні податкові накладні з податку на додану вартість (ПДВ). При виникненні податкових зобов'язань з ПДВ у Оператора, Оператор зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в ЄРПН у строк, встановлений чинним законодавством.

### 4. Строк дії Договору

4.1. Договір є укладеним та діє з дати Акцепту Замовником Договору.

4.2. Договір не може бути укладений у випадках, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції», «Про боротьбу з тероризмом», «Про створення вільної економічної зони «Крим» та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України».

4.3. Договір діє до 31 грудня року, в якому був здійснений Акцепт Замовником.

4.4. Якщо жодна із Сторін письмово не заявить за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору про свій намір розірвати Договір, строк дії Договору вважається продовженим до 31 грудня наступного року.

4.5. Внесення змін та доповнень до Договору, додатків до нього, здійснюється Оператором у односторонньому порядку із завчасним (не пізніше ніж за 45 календарних днів) повідомленням про це

на веб-сайті Оператора. Такі зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх опублікування на веб-сайті Оператора.

4.6. Актуальна редакція Договору приймається на заміну усіх попередніх редакцій та є чинною як для нових Замовників, так і для Замовників, що уклали Договір раніше.

4.7. Актуальна редакція Договору (з усіма додатками) знаходиться у вільному доступі на Веб-сайті Оператора.

## **5. Персональні дані**

5.1. Акцепт Замовником о Договору є підтвердженням його безумовної та безвідкличної згоди на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Оператор з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, інші паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані Витягу з ЄДРЮОФОПГФ, у т. ч. щодо системи оподаткування, номер засобів зв'язку, електронні ідентифікаційні дані (IP-адреса, телефон, електронна пошта), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані Замовником з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. Замовник цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

5.2. Оператор зобов'язується відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Оператора, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням Договору.

5.3. Оператор не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних Замовника третіми особами, в тому числі працівниками Оператора, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено Оператором або іншою особою з дозволу Замовника поза виконанням обов'язків за Договором в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання Оператора.

## **6. Відповідальність Сторін**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України та умовами Договору..

6.2. Оператор має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Замовником умов Договору, повідомивши Замовника про таке розірвання за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати такого розірвання (припинення чинності Договору). При наявності залишку передплати на особистому рахунку Замовника, Оператор повертає його Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору.

6.3. Оператор не несе відповідальність за збитки та інші наслідки, що настали не вини Оператора (відсутність у Замовника або вихід з ладу комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних засобів, які задовольняють вимогам для роботи із Сервісом; програмно-технічні недоліки комп'ютерної техніки Замовника; віруси та інші шкідливі програми в його техніці; збої або обмеження, введені регіональним провайдером Замовника; недотримання положень Документації та інше).

6.4. Сторони не несуть відповідальність за збитки та інші наслідки, що настали внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор) та інших обставин, не залежних від волі Сторони. Обставини непереборної сили та строк їхньої дії повинні бути підтверджені відповідним документом компетентного органу.

6.5. Оператор не несе відповідальність за дії, вчинені Замовником при користуванні Сервісом, що суперечать чинному законодавству України, Договору (включно із Документацією), які заподіяли (спричинили) збитки/шкоду та інші негативні наслідки третім особам.

6.5. Оператор не несе відповідальність за дії, вчинені на веб-сайті Оператора третіми особами, що суперечать чинному законодавству України, Договору (включно із Документацією), які заподіяли (спричинили) збитки/шкоду та інші негативні наслідки Замовнику.

6.6. Оператор не несе відповідальність за правильність ведення Замовником бухгалтерського, податкового та інших видів обліку, складання фінансової та/або податкової звітності з використанням Сервісу.

6.7. Сторони погоджуються з тим, що всі дії, виконані на веб-сайті Оператора особою, яка вказала відповідне реєстраційне ім'я (логін) і пароль, за яким Сервіс її ідентифікував як Замовника, вважаються правомочними і належать особі, яка представляє Замовника.

6.8. Оператор не несе відповідальність за виконання дій на веб-сайті Оператора неуповноваженою Замовником особою.

6.9. Відповідальність Оператора настає в разі, якщо неможливість отримання Послуг Замовником наступила внаслідок істотного порушення Оператором умов Договору та/або законодавства України.

6.10. У будь-якому випадку, розмір збитків, що може бути відшкодований Оператором, обмежений сумою, яка не перевищує вартості Послуг відповідного періоду згідно Тарифного плану.

## **7. Вирішення спорів**

7.1. Усі спори, які виникають між Сторонами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

7.2. У разі виникнення суперечок і розбіжностей з питань, що становлять предмет Договору або пов'язані з ним, Сторони будуть застосовувати всі можливі заходи для їх вирішення шляхом переговорів.

7.3. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди, всі суперечки і розбіжності, які виникають при виконанні Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

---

Додаток\_1. Тарифний план (перелік, обсяг та вартість послуг з доступу до інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ»)

Додаток\_2. Документація (функціональні можливості та порядок користування послугами з доступу до інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ»)

**ОПЕРАТОР: Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСТЕР:СТРІМ»**

**Місцезнаходження (адреса реєстрації):** вул. Петра Радченка, 27, офіс 104, м. Київ, 03037, Україна

**Ідентифікаційний код:** 41516058

**телефон/факс:** (+380-44)-561-90-99; (+380-98)-188-05-68

**Адреса електронної пошти (e-mail):** : stream@masterbuh.com

**Офіційний веб-сайт** (URL: <http://www.masterbuh.com>)

**Платник ПДВ, ППН:** 415160526581

**Платник податку на прибуток підприємств**

**Банківські реквізити:** п/р № 26004669620600 в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005