

ДОГОВІР

приєднання про надання послуг

м. Київ, Україна

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСТЕР:СТРІМ», яке в подальшому іменується «Виконавець», юридична особа, яка зареєстрована та веде діяльність у відповідності до законодавства України, ідентифікаційний код 41516058, місцезнаходження: вул. Петра Радченка, 27, офіс 104, м. Київ, 03037, Україна, в особі директора Орлова Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, керуючись, зокрема, ст. 634, ст. ст. 638 – 644, ст. 205, ст. ст. 901 – 907 *Цивільного кодексу України* № 435-IV від 16.01.2003, далі – ЦК України,

ПРОПОНУЄ фізичним та юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, кожен з яких окремо в подальшому іменується «Замовник», отримувати послуги шляхом приєднання до цього договору про надання послуг, який у подальшому іменується «Договір».

Договір є **офертою** та представлений у формі формуляру (розміщений/оприлюднений на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням URL:<http://www.masterbuh.com>).

Договір може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Послуги – набір консультаційних послуг щодо функціонування або налаштування комп'ютерної програми/інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ» чи послуг з розробки програмного забезпечення. Послуги надаються Виконавцем Замовнику на умовах Договору у відповідності до Заявки Замовника та Прайс-листа (Додаток_1 до Договору).

Прайс-лист – перелік та обсяг Послуг, які надаються Замовнику за Договором за певну плату; розміщений на веб-сайті Виконавця.

Замовник – фізична або юридична особа, або фізична особа-підприємець, яка здійснила Акцепт, є користувачем комп'ютерної програми чи інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ», отримує та оплачує Послуги у відповідності до умов Договору.

Заявка – усне чи за допомогою Особистого кабінету замовлення Замовником необхідних йому Послуг із зазначенням переліку, обсягів, строків та їх ціни у відповідності до умов Договору та Прайс-листа.

Акцепт – повне та безумовне прийняття Замовником умов Договору шляхом реєстрації на веб-сайті Виконавця та попередньої оплати Послуг відповідно до умов Договору.

Веб-сайт Виконавця – сторінка в мережі Інтернет за посиланням URL:<http://www.masterbuh.com>.

Документація – документи/інформація щодо функціональних можливостей та порядку користування Сервісом; розміщена на веб-сайті Виконавця.

Особистий кабінет – складова частина веб-сайту Виконавця, що дозволяє Замовнику замовляти Послуги та отримувати документи на підтвердження виконання зобов'язань Сторін за Договором.

Реєстрація на веб-сайті Виконавця – виконання Замовником всіх відповідних організаційних та технічних процедур реєстрації на веб-сайті Виконавця одним із способів ідентифікації/авторизації.

Сторони – Виконавець та Замовник.

1. Предмет Договору

1.1. Договором регулюються правовідносини, що виникають між Виконавцем та Замовником у зв'язку із наданням Послуг.

1.2. Виконавець зобов'язується надавати Послуги, а Замовник зобов'язується приймати Послуги та оплачувати їх вартість в порядку та розмірі, які передбачені Договором.

1.3. Послуги, зазначені в п. 1.2 надаються на підставі Заявок Замовника із зазначенням переліку, обсягів, строків та їх ціни у відповідності до Прайс-листа (Додаток_1 до Договору).

1.4. Додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Почати надавати Послуги протягом 14 календарних днів з моменту отримання на свій банківський рахунок передоплати за Послуги.
- 2.1.2. Надавати Послуги за Договором відповідно до погодженої Заявки Замовника.
- 2.1.3. Забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації Замовника за винятком випадків, встановлених законом.
- 2.1.4. Завчасно інформувати Замовника про зміну переліку та вартості Послуг, які наведені у Прайс-листі, розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Виконавця.
- 2.1.5. Завчасно повідомляти Замовника про внесені зміни та доповнення до Договору, розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Виконавця.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. Своєчасно оплачувати вартість Послуг у відповідності до умов Договору.
- 2.2.2. Своєчасно приймати надані послуги за Актами здачі-прийняття наданих послуг від Виконавця;
- 2.2.3. Ознайомитися і дотримуватися в повному обсязі положень/вимог всіх умов Договору.
- 2.2.4. Не передавати індивідуальне ім'я користувача та пароль доступу до Особистого кабінету Замовника третім особам, забезпечити можливість доступу до Особистого кабінету і до додатку Замовника на веб-сайті Виконавця тільки належним чином уповноважених осіб.
- 2.2.5. Надавати Виконавцю матеріали, необхідні документи і відомості, а також іншу інформацію (включаючи організаційно-розпорядчу і таку, що становить комерційну таємницю Замовника та/або третіх осіб, за їх згодою), необхідну для надання Послуг в повному обсязі і у погоджені Сторонами строки.
- 2.2.6. Забезпечити повноту і достовірність документів та відомостей, відповідно до законодавства України, які надаються Виконавцю на виконання Договору (у тому числі, при здійсненні реєстрації на веб-сайті Виконавця).
- 2.2.7. Протягом 5 (п'яти) календарних днів самостійно вносити зміни до відомостей, які зазначаються Замовником при реєстрації на веб-сайті Виконавця, якщо такі зміни мали місце.
- 2.2.8. У разі несвоєчасного вчинення Замовником дій від виконання яких безпосередньо залежить надання Послуг Виконавцем, Виконавець звільняється від відповідальності за прострочення надання такої послуги, а строки надання Послуг змінюються на узгоджені між Замовником і Виконавцем.
- 2.2.9. Якщо інше не передбачено Договором, вирішувати будь-які питання щодо ходу надання Послуг, у тому числі погоджувати із Виконавцем об'єм таких послуг та склад необхідних дій Виконавця та/або Замовника, шляхом електронного листування через передбачені в сервісі Особистий кабінет адреси електронної пошти співробітників та/або представників відповідної Сторони, що координують від імені такої Сторони надання Послуг за Договором, та/або через інтерфейс та функціональні можливості інтернет-сервісів «Google Docs» (<https://docs.google.com/>), «Google Drive» (<https://drive.google.com/>), до документів чи таблиць у яких Виконавцем Замовнику може бути надано доступ через адреси електронної пошти, визначені згідно Договору.

2.3. Замовник має право:

- 2.3.1. Отримувати Послуги, тобто у відповідного до наданої ним, погодженої Виконавцем та оплаченої Заявки у відповідності до умов Договору;
- 2.3.2. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про Послуги, що надаються.

2.4. Виконавець має право:

- 2.4.1. Отримувати від Замовника грошові суми за надання Послуг, які відповідають вартості Послуг, з урахуванням Заявки Замовника, Прайс-листа та періоду часу, впродовж якого надаються Послуги.
- 2.4.2. Залучити до надання послуг третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за порушення ними Договору.
- 2.4.3. Запитувати у Замовника необхідну для надання Послуг інформацію. У випадку неможливості надання Послуг через ненадання зазначеної інформації Виконавець повідомляє про це Замовника.
- 2.4.4. Самостійно визначати місце надання послуг.
- 2.4.5. Встановлювати та змінювати перелік та вартість Послуг, які наведені у Прайс-листі, завчасно розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Виконавця.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 3.1. Загальна вартість Послуг за Договором визначається як сума вартостей всіх наданих Виконавцем Послуг впродовж строку дії Договору.
- 3.2. Вартість Послуг визначається у відповідності до Прайс-листа (Додаток_1 до Договору).
- 3.3. Оплата Послуг Виконавця здійснюється Замовником шляхом 100% передоплати їх вартості. За погодженням Виконавця Замовник може здійснити 50 % переоплати за Послуги. Остаточний

рахунок за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг.

3.4. Замовник самостійно отримує рахунок для сплати в Особистому кабінеті. Рахунок формується Виконавцем і надається Замовникові в електронному вигляді з використанням: (i) наданих реєстраційних даних Замовника, (ii) погодженої Виконавцем Заявки Замовника, (iii) поточної чинної редакції Прайс-листа.

3.5. Додаткові витрати Виконавця пов'язані із його проїздом до місця безпосереднього надання послуг та проживанням, що попередньо узгоджені із Замовником, сплачуються Замовником на підставі окремих рахунків Виконавця із наданням первинних документів на підтвердження таких витрат.

3.6. Оплата вартості Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

3.7. Датою належного виконання грошового зобов'язання Замовника за Договором вважається дата надходження грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця.

3.8. Після надання Послуг Виконавець надає Замовнику підписаний електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) Акт здачі-прийняття наданих послуг, надалі – Акт. Підписаний Виконавцем (ЕЦП) Акт відображається в Особистому кабінеті Замовника. У випадках, погоджених Сторонами, до Акту може бути долучений складений Виконавцем звіт про надані Послуги із детальним описом наданих Послуг та витраченого часу.

3.9. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту (відображення підписаного Виконавцем Акту в Особистому кабінеті Замовника) Замовник зобов'язаний підписати Акт власним ЕЦП в своєму Особистому кабінеті. При відсутності у Замовника особи, яка має право підписувати ЕЦП Акти наданих послуг, Замовник має можливість роздрукувати Акт наданих послуг із Особистого кабінету у двох екземплярах, підписати їх зі свого боку та відправити обидва підписаних ним екземпляри Акту (з відбитком печатки, за наявності) на адресу (місцезнаходження) Виконавця. Виконавець після отримання Акту від Замовника підписує його та відправляє один екземпляр Акту поштою на адресу (місцезнаходження) Замовника, яка ним зазначена при реєстрації на веб-сайті Виконавця.

3.10. За наявності мотивованих заперечень, Замовник направляє їх Виконавцю способом, зазначеним у п. 3.9 Договору.

3.11. За умов ненадходження до Виконавця письмових мотивованих заперечень Замовника або при неотриманні Виконавцем підписаного Замовником Акту у строк 10 (десять) робочих днів від Дати Акту, Акт вважається підписаним з боку Замовника, а зобов'язання Виконавця з надання Послуг вважаються Сторонами наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень щодо їх змісту/характеру, обсягу, періоду надання та якості.

3.12. У передбачених законодавством випадках, Виконавець зобов'язаний своєчасно складати та реєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних (надалі – ЄРПН) на ім'я Замовника відповідні податкові накладні з податку на додану вартість (ПДВ). При виникненні податкових зобов'язань з ПДВ у Виконавця, Виконавець зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в ЄРПН у строк, встановлений чинним законодавством.

3.13. Сторони домовились, що досягнення згоди Сторін за будь-якими питаннями стосовно надання послуг та/або виконання зобов'язань за Договором можливе через електронне листування Сторін – шляхом надання пропозицій та відповіді на кожну з них в електронному вигляді через електронну пошту та/або через інтерфейс та функціональні можливості: або Сервісу «Особовий Кабінет Замовника», або Інтернет-сервісів «Google Docs» (<https://docs.google.com/>), «Google Drive» (<https://drive.google.com/>), до документів чи таблиць у яких Виконавцем Замовнику може бути надано доступ через адреси електронної пошти, визначені згідно Договору, – із можливістю вираження волі Сторони до прийняття пропозиції через мовчання такої Сторони, тобто відсутність з її боку заперечень, відмови або будь-якої іншої відповіді щодо такої пропозиції протягом трьох робочих днів з дати надання пропозиції. При цьому Сторони домовились, що в рамках правовідносин за Договором електронне листування Сторін у передбачений вище спосіб та повідомлення (відповіді), кореспонденція (документи чи файли), що створюються та/або надсилаються в електронному вигляді через зазначене вище електронне листування Сторін, вважаються вчиненими в письмовій формі та визнаються нарівні з іншими документами на паперових носіях як належна правова підстава для виникнення, зміни та припинення правовідносин Сторін та доказ у спорах між Сторонами.

4. Строк дії Договору

4.1. Договір є укладеним та діє з дати Акцепту Замовником Договору.

4.2. Договір не може бути укладений у випадках, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції» № 1644-VII від 14.08.2014, «Про боротьбу з тероризмом» № 638-IV від 20.03.2003, «Про створення вільної економічної зони «Крим» та

про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України» № 1636-VII від 12.08.2014.

4.3. Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

4.4. Внесення змін та доповнень до Договору, додатків до нього, здійснюється Виконавцем в односторонньому порядку із завчасним (не пізніше ніж за 45 календарних днів) повідомленням про це на веб-сайті Виконавця. Такі зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх опублікування на веб-сайті Виконавця.

4.5. Актуальна редакція Договору приймається на заміну усіх попередніх редакцій та є чинною як для нових Замовників, так і для Замовників, що уклали Договір раніше.

4.6. Актуальна редакція Договору (з усіма додатками) знаходиться у вільному доступі на Веб-сайті Виконавця.

5. Персональні дані

5.1. Акцепт Замовником о Договору є підтвердженням його безумовної та безвідкличної згоди на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Виконавець з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, інші паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані Витягу з ЄДРЮОФОПГФ, у т. ч. щодо системи оподаткування, номер засобів зв'язку, електронні ідентифікаційні дані (IP-адреса, телефон, електрона пошта), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані Замовником з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. Замовник цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

5.2. Виконавець зобов'язується відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Виконавця, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням Договору.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних Замовника третіми особами, в тому числі працівниками Виконавця, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено Виконавцем або іншою особою з дозволу Замовника поза виконанням обов'язків за Договором в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання Виконавця.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

6.2. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Замовником умов Договору, повідомивши Замовника про таке розірвання за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати такого розірвання (припинення чинності Договору).

6.3. Виконавець не несе відповідальності за збитки та інші наслідки, що настали не вини Виконавця (відсутність у Замовника або вихід з ладу комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних засобів; програмно-технічні недоліки комп'ютерної техніки Замовника; віруси та інші шкідливі програми в його техніці; збої або обмеження, введені регіональним провайдером Замовника).

6.4. Сторони не несуть відповідальності за збитки та інші наслідки, що настали внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор) та інших обставин, не залежних від волі Сторони. Обставини непереборної сили та строк їхньої дії повинні бути підтверджені відповідним документом компетентного органу.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за дії, вчинені на веб-сайті Виконавця третіми особами, що суперечать чинному законодавству України, Договору, які заподіяли (спричинили) збитки/шкоду та інші негативні наслідки Замовнику.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за правильність ведення Замовником бухгалтерського, податкового та інших видів обліку, складання фінансової та/або податкової звітності з використанням комп'ютерної програми/інформаційного онлайн-сервісу «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ».

6.7. Сторони погоджуються з тим, що всі дії, виконані на веб-сайті Виконавця особою, яка вказала відповідне реєстраційне ім'я (логін) і пароль, за яким її ідентифіковано як Замовника, вважаються правомочними і належать особі, яка представляє Замовника.

6.8. Виконавець не несе відповідальність за виконання дій на веб-сайті Виконавця неуповноваженою Замовником особою.

6.9. У випадку прострочення надання Послуг з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 10 (десять) відсотків від вартості Послуг щодо яких відбулося прострочення на період більше 10 (десяти) календарних днів.

6.10. За порушення строків і умов оплати, а також прострочення прийняття наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

6.11. Відповідальність Виконавця настає в разі, якщо неможливість отримання Послуг Замовником наступила внаслідок істотного порушення Виконавцем умов Договору та/або законодавства України.

6.12. У будь-якому випадку, розмір збитків, що може бути відшкодований Виконавцем, обмежений сумою, яка не перевищує вартості Послуг.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, які виникають між Сторонами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

7.2. У разі виникнення суперечок і розбіжностей з питань, що становлять предмет Договору або пов'язані з ним, Сторони будуть застосовувати всі можливі заходи для їх вирішення шляхом переговорів.

7.3. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди, всі суперечки і розбіжності, які виникають при виконанні Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Додаток_1. Прайс-лист (перелік, обсяг та вартість послуг щодо комп'ютерної програми «MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ»)

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСТЕР:СТРИМ»

Місцезнаходження (адреса реєстрації): вул. Петра Радченка, 27, офіс 104, м. Київ, 03037, Україна

Ідентифікаційний код: 41516058

телефон/факс: (+380-44)-561-90-99; (+380-98)-188-05-68

Адреса електронної пошти (e-mail): stream@masterbuh.com

Офіційний веб-сайт (URL: <http://www.masterbuh.com>)

Платник ПДВ, ІПН: 415160526581

Платник податку на прибуток підприємств

Банківські реквізити: п/р № 26004669620600 в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005